



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "L. COSTANZO" DECOLLATURA

Viale Stazione, n. 70 – 88041 DECOLLATURA (CZ)

Tel. Segreteria 0968 61086 – Tel. Presidenza 0968 61508

LICEO SCIENTIFICO STATALE "L. COSTANZO" – DECOLLATURA

I.P.S.A.S.R. — IPSSS Località Scaglioni - SOVERIA MANNELLI

I.P.S.A.S.R.–IPSSS LAMEZIA TERME

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE – SOVERIA MANNELLI

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – www.iiscostanzodecollatura.gov.it

Prot. n. 498/e23q del 15/01/2015, Decollatura

CIRCOLARE

Oggetto: chiusura quadrimestre – adempimenti SCRUTINI

1. Riapertura Registro elettronico

Il Registro elettronico resterà interamente aperto fino al termine del quadrimestre per consentire ai docenti di completare/integrare le registrazioni dei voti, delle assenze e degli argomenti trattati. Si raccomanda il rispetto di quanto comunicato con precedente circolare sui processi valutativi in coerenza con il Piano dell'Offerta formativa 2014-15.

2. Chiusura definitiva del registro elettronico e del quadrimestre giorno 27 gennaio

Il registro elettronico non sarà più modificabile relativamente al primo quadrimestre dopo le ore 20.00 del 27 gennaio al fine di consentire agli Uffici la predisposizione degli scrutini elettronici.

3. Coordinatori incontro per giorno 20 gennaio

I coordinatori di classe sono invitati a partecipare alla riunione operativa per la condivisione delle operazioni di scrutinio elettronico giorno 20 gennaio 2014 alle ore 15.00 presso il Liceo scientifico di Decollatura.

4. Operazioni di competenza del docente disciplinare

I docenti sono tenuti a caricare entro il 27 gennaio tutti i voti scritti e orali, avendo cura di decidere gli arrotondamenti dei decimali secondo i criteri già comunicati con la precedente circolare sui criteri di valutazione.

5. Coordinatori Gestione dati del Consiglio di Classe e Modalità Recupero

I coordinatori di classe sono incaricati di effettuare per conto del Dirigente scolastico l'operazione presente nel Registro elettronico di Gestione dei dati e Modalità di recupero per il corretto e rapido svolgimento degli scrutini.

6. 28 gennaio stampa a cura degli Uffici dei registri di classe e dei docenti

Nella giornata del 28 gennaio gli Uffici provvederanno alla stampa tempestiva di:

- Registro del docente in forma integrale
- Registro di classe in forma integrale
- Tabellone dei Voti proposti

7. 29, 30 Gennaio Scrutini

Il Dirigente Scolastico
(dott. Antonio Caligiuri)